

Como realizar solicitações para Repis e Feriados através do sistema SindOnline

1. Acesse a SindOnline (<http://goo.gl/mPnwwU>)

2. Caso seja seu primeiro acesso, siga as instruções a seguir (item 2.1). Caso já tenha cadastro, informe o CNPJ e a senha utilizados para o cadastro do usuário na área **JÁ TENHO CADASTRO** e avance para o item 3

2.1. Digite seu CNPJ no campo indicado na área "**NÃO TENHO CADASTRO**". Lembre que se você for um escritório, preencha o campo com o CNPJ do escritório, se for empresa, preencha o campo com o CNPJ da empresa, para criar um usuário para o sistema. Os escritórios podem solicitar requerimentos para quantas empresas precisar, já o usuário cadastrado como empresa poderá realizar apenas seus próprios requerimentos.

**SIND ON-LINE**

Ja tenho cadastro

CNPJ:

Senha:

OK

[Esqueci minha senha](#)

Não tenho cadastro

CNPJ:

OK

2.2. Informe o tipo de cadastro que deseja realizar para este usuário (Empresa ou Escritório):

Principal Empresa Solicitação

Tipo: Empresa Escritório

GNPJ: 82.601.884/0001-02

2.3. Preencha todos os campos e clique em "Salvar":

Tipo: Empresa Escritório

GNPJ: 23.728.557/0001-49

Razão Social: _____

CNAE Principal: [SELECIONE] ▼

Capital Social: _____ Porte: [SELECIC] ▼ Nire: _____

Endereço: _____ Nº: _____ Compl: _____

Bairro: _____ Cidade: Sorocaba UF: SP ▼

CEP: _____ (Somente os números)

Fone da Empresa: (____) _____

Responsável Legal: _____ Fone do Responsável: (____) _____

E-Mail**: _____

ATENÇÃO: Este e-mail deve ser válido e verdadeiro, pois será o principal meio de comunicação entre o setor de Repis e você. A utilização de um e-mail falso, além de impossibilitar essa comunicação, poderá acarretar no **INDEFERIMENTO do seu cadastro.

Senha: _____ Confirme a Senha: _____

Novo **Salvar**

2.4. Após a mensagem de confirmação do cadastro, clique no botão **Cadastrar Solicitação** ou através do menu superior **Solicitação > CADASTRAR SOLICITAÇÃO** para prosseguir com seu requerimento.

E-Mail: marcioazzarini@gmail.com

Senha: *** Confirme a Senha: ***

Salvar **Cadastrar Solicitação**

3. Ao clicar no botão **Cadastrar Solicitação** ou no menu superior **Solicitação > CADASTRAR SOLICITAÇÃO**, você será redirecionado para a página de Cadastro de Solicitações. Se você se cadastrou como escritório, você deverá preencher os dados da empresa para qual deseja solicitar o requerimento. Caso você tenha se cadastrado como empresa, os dados já estarão preenchidos. É importante selecionar na área SOLICITAÇÃO quais os requerimentos que deseja solicitar (Repis, Feriados, ou ambos).

Empresa

CNPJ:	82.601.884/0001-02		
Razão Social:	EMPRESA ABC TESTE		
CNAE Principal:	4511101 - Comercio a varejo de automoveis, camionetas e utilitarios novos ▾		
Nire:	12346		
Endereço:	Rua Carlos Spera	Nº: 205	Compl: <input type="text"/>
Bairro:	Trujillo	Cidade: Sorocaba	UF: SP ▾
CEP:	18060470	(Somente os números)	
Fone da Empresa:	(15)	961271513	
Responsável:	Marcio	Fone do Responsável:	(15) 23423432
E-Mail:	marcioazzarini@gmail.com		

Solicitação

Requerimentos:	<input type="checkbox"/> FERIADOS 2015/2016
	<input type="checkbox"/> REPIS 2015/2016
Capital Social:	20000,00
Renda Bruta Anual:	<input type="text"/>
Porte Atual:	[Selecione] ▾ 
Qtd. Funcionários:	<input type="text"/>

Documentos

Declaração de Porte: Nenhum arquivo selecionado

Modelos: [ESCRITÓRIO](#) / [EMPRESAS](#)

4. Por último, anexe os documentos. É necessário para o escritório: Declaração de faturamento da renda bruta anual da empresa e da Procuração com reconhecimento de firma. Para a empresa é necessário apenas a Declaração de faturamento da renda bruta anual da empresa. No sistema existem links para baixar os modelos prontos, tanto da declaração quanto da procuração, para serem devidamente preenchidos, escaneados e anexados à solicitação.

Porte Atual: [Selecione] ▾

Qtd. Funcionários:

Documentos

Declaração de Porte: Nenhum arquivo selecionado Modelos: [ESCRITÓRIO](#) / [EMPRESAS](#)

5. Após anexar os arquivos clique em Salvar.

6. Todo o andamento dos protocolos, inclusive a liberação da impressão do certificado será realizada através do e-mail utilizado no cadastro, portanto, é de suma importância que este e-mail seja um endereço VÁLIDO e VERDADEIRO.

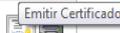
Consulta de Andamento das Solicitações

7. Para verificar o andamento das Solicitações, basta acessar o sistema SindOnLine com seu usuário e senha, e clicar no botão **Minhas Solicitações** da página principal que aparecerá após o login, ou através do menu superior **Solicitação > Minhas Solicitações**.

Impressão do Certificado

8. O certificado será liberado para impressão pelo próprio SindOnLine, porém, só será permitido após a liberação interna (seu protocolo deverá estar com o status CERTIFICADO LIBERADO. Para essa verificação de status, e impressão do certificado, basta seguir as instruções do item 7 desse manual, e clicar no botão Emitir Certificado à esquerda do protocolo desejado (destacado em vermelho a seguir):

SOLICITAÇÕES

ID	ID	Empresa	CNPJ	Solicitacao	Num. Protocolo	Status Atual	Data Cadastro	Data Últ. Status	Ini. Vigência	Tém. Vigência	#
S	205	MARCIO TESTE	93.856.286/0001-92	FERIADOS 2015/2016	16/2000038	CERTIFICADO LIBERADO	03/02/2016 14:41:38	03/02/2016 14:42:33	01/01/2016	01/08/2016	
S	169	MARCIO TESTE	93.856.286/0001-92	REPIS 2015/2016	16/1000031	CERTIFICADO LIBERADO	29/01/2016 09:31:36	29/01/2016 10:13:06	01/01/2016	01/08/2016	

Atualizando meus dados cadastrais

9. A qualquer momento os dados das empresas e dos usuários podem ser atualizados, bastando para isso acessar o sistema SindOnLine com o CNPJ e senha do usuário, e clicando no menu superior **Empresa > Meu Cadastro**. Escritórios podem atualizar os dados de suas empresas cadastradas, através do seu menu exclusivo **Empresa > Minhas Empresas**.

Demais dúvidas consultar a Convenção Coletiva vigente, através do site www.sincomerciosorocaba.com.br.